



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОО №24  
от 23.03.2021 № 67

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальной дошкольной образовательной организацией «Ясли-сад комбинированного типа № 24 «Золушка» г. Харцызска» и родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема детей в Муниципальную дошкольную образовательную организацию «Ясли-сад комбинированного типа № 24 «Золушка» г. Харцызска» (далее - Порядок) определяет правила и регулирует деятельность Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинированного типа № 24 «Золушка» г. Харцызска» (далее – МДОО №24) по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями).

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. При оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников МДОО №24 руководствуется:

- ст. 61 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- п.п. 29, п. 2, раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров № 35-11 от 26.09.2014 года;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29 января 2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики № 44 от 19.02.2015 года;
- Приказом Министерства образования и науки ДНР от 20.07.2015 года № 331 «Об утверждении Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики № 343 от 06.08.2015 года;
- Приказом Министерства образования и науки ДНР от 15.05.2017 № 508 «О внесении изменений к порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики № 2043 от 06.06.2017 года;
- Приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.12.2020 № 202-НП «О внесении изменений в Порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики № 4245 от 19.01.2021 года;
- п.2.5. Устава Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинированного № 24 «Золушка» г. Харцызска».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МДОО по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

### **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием в МДОО №24 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МДОО №24 принимаются дети в возрасте от одного года.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МДОО №24.

2.5. В приеме в МДОО №24 на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОО №24 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Харьцызска.

Управление образования города Харьцызска проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, о приеме детей в МДОО и выдает направление в конкретную дошкольную образовательную организацию.

2.6. МДОО №24 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в МДОО №24, предусмотренном п.3 настоящего Порядка.

2.8. Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в МДОО с момента исполнения ребенку 1 года

2.9. Прием детей в МДОО №24 осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления Управления образования администрации города Харьцызска;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении;

- свидетельства о рождении ребенка.

2.10. Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте МДОО №24 в сети Интернет.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в МДОО №24 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОО №24 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Заявление о приеме в МДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОО №24 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОО №24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОО №24, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОО №24, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, заключается договор между МДОО №24 и родителями (законными представителями).

2.17. Руководитель МДОО №24 издает приказ о зачислении ребенка в МДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОО №24.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОО №24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Формирование очередности**

3.1. Формирование очередности проводится руководителем МДОО №24 и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя МДОО №24.

3.2. Контроль формирования очередности и получения мест в МДОО осуществляет Управление образования администрации города Харцызска.

3.3. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:

3.3.1. предъявить

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;

3.3.2. проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;

3.3.3. не позднее, чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в МДОО №24.

3.4. При постановке ребенка на очередь руководитель МДОО №24 обязан:

3.4.1. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка;

3.4.2. внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов;

3.4.3. информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя МДОО №24 Управление образования города Харцызска о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам, регулярно, до 1 числа каждого месяца;

3.4.4. размещать информацию на официальном сайте МДОО №24 о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

3.5. Основанием для снятия с учета являются:

- зачисление ребенка в МДОО №24;
- невыполнение требований п.п. 3.3, п. 3 настоящего Порядка.

#### **4. Сохранение места за воспитанником**

4.1. Место за ребенком, посещающим МДОО №24, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 90 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МДОО.

#### **5. Порядок отчисления воспитанников:**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОО №24 об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МДОО прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из МДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОО №24, в случаях ликвидации МДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из МДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОО №24 о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в МДОО №24.

#### **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОО №24, регулируются Управлением образования администрации города Харьцызска в порядке, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МДОО №24.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.