



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОО №24
от 23.03.2021 № 67

Правила приема, отчисления и восстановления воспитанников Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад комбинированного типа № 24 «Золушка» г. Харцызска»

1. Правила приема воспитанников в Муниципальную дошкольную образовательную организацию «Ясли-сад комбинированного типа № 24 «Золушка» г. Харцызска» (далее - МДОО №24):

1.1. Прием в МДОО №24 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. В МДОО №24 принимаются дети в возрасте от одного года.

1.3. В приеме в МДОО №24 на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест в МДОО №24 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Харцызска.

1.5. Управление образования города Харцызска проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, о приеме детей в МДОО и выдает направление в конкретную дошкольную образовательную организацию.

1.6. Прием детей в МДОО №24 осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления Управления образования администрации города Харцызска;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- свидетельства о рождении ребенка.

1.7. Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлениях родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте МДОО №24 в сети Интернет.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОО №24 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Заявление о приеме в МДОО и прилагаемые к нему документы, предоставленными родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОО №24 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОО №24.

1.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОО №24, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОО №24, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.13. После приема документов, указанных в пункте 1.6. заключается договор между МДОО №24 и родителями (законными представителями).

1.14. Руководитель МДОО №24 издает приказ о зачислении ребенка в МДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОО №24.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОО №24, заводится личное дело, где хранятся все предоставленные документы.

2. Правила отчисления воспитанников МДОО №24:

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОО №24 об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МДОО прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из МДОО №24 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОО №24, в случаях ликвидации МДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МДОО №24 указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, в который осуществляется переезд.

3. Правила восстановления воспитанников МДОО №24:

3.1. Воспитанник, отчисленный из МДОО №24 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОО №24 о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возобновляются с даты восстановления воспитанника в МДОО №24.

3.4. Зачисление осуществляется согласно правилам приема воспитанников в МДОО №24.